

Csengőd Község Önkormányzata

**dr. Boldoczki Krisztina**  
**Jegyző részére**

**Tárgy: árajánlat**

Tisztelt Jegyző Asszony!

Megkeresésükre hivatkozva árajánlatot teszek a következő feladatok ellátására 2019. évre vonatkozóan:

1. Anyakönyvezési tevékenység ellátásának ellenőrzése

A jelzett feladatot **80.000 Ft + ÁFA**, azaz nyolcvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

2. Gépjárműhasználat ellenőrzése Csengőd Község Önkormányzatának Família Szociális Alapszolgáltatási Központja vonatkozásában

A jelzett feladatot **80.000 Ft + ÁFA**, azaz nyolcvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

3. Kiküldetések, munkába járás ellenőrzése Csengőd Község Önkormányzata és intézményei (Csengődi Polgármesteri Hivatal, Csengődi Napközi Otthonos Óvoda, Csengőd Község Önkormányzatának Família Szociális Alapszolgáltatási Központja) vonatkozásában

A jelzett feladatot **240.000 Ft + ÁFA**, azaz kétszáznegyvenezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

4. A 2018. évi költségvetési beszámoló ellenőrzése Csengőd Község Önkormányzata és intézményei (Csengődi Polgármesteri Hivatal, Csengődi Napközi Otthonos Óvoda, Csengőd Község Önkormányzatának Família Szociális Alapszolgáltatási Központja) vonatkozásában

A jelzett feladatot **320.000 Ft + ÁFA**, azaz háromszázhúszezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

5. „Üvegseb” törvény által előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése Csengőd Község Önkormányzata vonatkozásában

A jelzett feladatot **160.000 Ft + ÁFA**, azaz százhatvanezer forint + ÁFA munkadíjért tudjuk vállalni.

Az árajánlatunkban feltüntetett összegek **tartalmazzák** a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-ában kötelezően előírt **belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátását**.

**Bkr. 22. § (1)** A belső ellenőrzési vezető feladata:

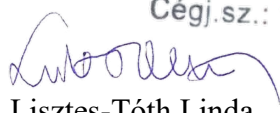
- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslatétel a megfelelő eljárások megindítására;
- f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 43. § (4) bekezdésének megfelelően;
- g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Cégünk lehetőséget biztosít továbbá tanácsadói feladatok ellátására, a Megbízó igényeinek megfelelően szakértők helyszíni biztosítására a működés során felmerülő gazdálkodással összefüggő kérdésekben a gazdaságos és hatékony működtetés érdekében. A megrendelésre kerülő tanácsadás témakörét a Megbízó határozza meg, melynek díját cégünkkel egyeztetni szükséges.

Dabas, 2018. november 19.

Tisztelettel:

**Vincent Auditor Kft.**  
2373 Dabas, Tavasz utca 3.  
Adószám: 13115214-2-13  
Céj.sz.: 13-09-120438

  
Lisztes-Tóth Linda  
Ügyvezető igazgató  
Vincent Auditor Kft