

**HIV/790-1/2019 . számú
SZABÁLYZAT**

cafetéria juttatásokról

A közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 151.§ (3) bekezdésében, a közszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60.§ (4) bekezdésében, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban Szja tv.) 71.§-ában, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel Csengődi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) cafetéria-juttatási rendszerét az alábbiak szerint szabályozom:

I. Rész

A szabályzat célja, hatálya

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja egységes elvek alapján szabályozott, de az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria-juttatási rendszer Csengőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által a költségvetésben biztosított keretösszege és a szabályzatban meghatározott juttatási elemeken belül egyénre szabott választásra ad lehetőséget.
3. A szabályzat hatálya kiterjed
 - a) a Csengődi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) köztisztviselőire,
 - b) a Polgármesteri Hivatallal munkaviszonyban álló munkavállalókra (továbbiakban együtt: Foglalkoztatottak).
4. Az éves keretösszeg a Hivatal személyi állományára vonatkozóan egységes.
5. A cafetéria keret időarányos részére jogosult
 - 5.1. a határozott idejű kinevezéssel, munkaszerződéssel rendelkező foglalkoztatott,
 - 5.2. azon foglalkoztatott, akinek a Polgármesteri Hivatallal fennálló jogviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.
 - 5.3. A részmunkaidőben foglalkoztatott, a heti részmunkaidejének és az előírt, teljes heti munkaidő (40 óra) arányában.
6. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - a tartós külszolgálat időtartamára,
 - a Kttv. 57.§ (1)-(2) bekezdés szerinti nemzeti szakértői foglalkoztatás időtartamára, valamint
 - azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre, munkabérré vagy távolléti díjra nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a kormánytisztviselőt a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.
7. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel– a következő juttatásokat tartalmazza:
 - 7.1. Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: Szép-kártya) három alszámlája:
 - i. szálláshely alszámla
 - ii. vendéglátás alszámla
 - iii. szabadidő alszámla (rekreációs alszámla)

II. Rész

Juttatásokra vonatkozó éves keretösszeg meghatározása

I. fejezet

1. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó közös szabályok

- 1.1. A cafetéria keret biztosítja a fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó személyi jövedelemadó (a továbbiakban: szja) és egészségügyi hozzájárulás (a továbbiakban: EHO) megfizetésére is.
- 1.2. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybe vételére használható fel.
- 1.3. A foglalkoztatott írásban a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik cafetéria-juttatás összegén belüli juttatások igénybevételéről.
- 1.4. Ha a foglalkoztatott jogviszonya év közben keletkezik, vagy a foglalkoztatott áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról. A foglalkoztatottokra irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és a cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.
- 1.5. Ha a foglalkoztatott a cafetéria juttatás időarányos részére jogosult, akkor a keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani.
- 1.6. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
- 1.7. Ha a foglalkoztatott önhibájából nem nyilatkozik határidőben az általa választott cafetéria-juttatásról, akkor a hivatali szervezet vezetője által meghatározott juttatásra lesz jogosult.
- 1.8. A hiányosan előterjesztett cafetéria igény esetében a foglalkoztatottat a jegyző hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a foglalkoztatott a hiánypótlási kötelezettségének a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül nem tesz eleget, a cafetéria igényét a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Amennyiben a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria igény egyetlen elem sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria igénylést elmulasztotta volna.
- 1.9. A tárgyévben igénybe nem vett összeg nem vihető át a következő évre. A foglalkoztatott a tárgyévben igénybe nem vett összeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a jegyzőhöz kell benyújtani.
- 1.10 Amennyiben a keretösszegeből ezer forintot meg nem haladó összeg marad, azt a foglalkoztatott nem veheti igénybe.
- 1.11 A tárgyév november 30. napjáig elmulasztott cafetéria igénylés esetén a jegyző az OTP Nyrt. által kibocsátott Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás szolgáltatás juttatására ad igénylést a mulasztó foglalkoztatott részére.
- 1.12 A foglalkoztatott köteles a jegyző felé írásban haladéktalanul bejelenteni, ha cafetéria juttatásokra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
- 1.13 A Polgármesteri Hivatallal jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni, továbbá – a foglalkoztatott választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszonya Kttv. 60.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.
- 1.14 Áthelyezés esetén a foglalkoztatott cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a foglalkoztatott a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.
- 1.15 Év közben történő áthelyezés esetén a munkáltató a jegyző írásbeli nyilatkozata alapján igazolást állít ki a foglalkoztatott által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.
- 1.16 Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére a foglalkoztatott azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (fizetés nélküli szabadság, egészségügyi szabadság, szülési szabadság, GYES, GYED, CSED, GYÁP, tartós távollét, betegszabadság, betegállomány), feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.

- 1.17 A foglalkoztatott köteles írásban haladéktalanul bejelenteni, ha a cafetéria juttatásokra való jogosultsága bármilyen okból módosul.
- 1.18 Amennyiben a foglalkoztatott más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, minden juttató felé bejelentési kötelezettsége áll fenn az igénybe vett juttatás tekintetében.
- 1.19 A foglalkoztatott által leadott cafetéria igény módosítására nincs lehetőség.
- 1.20 A személyügyi ügyintéző a cafetéria juttatásra való jogosult foglalkoztatottak névsorát negyedévente a Magyar Államkincstár által megküldött összesített távolmaradási jelentések alapján felülvizsgálja.
- 1.21 Az egyes juttatásokra vonatkozó eltérő rendelkezéseket részletes szabályai tartalmazzák.
- 1.22 A Cafetéria egyes elemei a likviditás figyelembe vételével legkésőbb 2018. december 31. napjáig kerülnek kifizetésre.

II. fejezet

A cafetéria-juttatásokra vonatkozó különös szabályok

1. Széchenyi-pihenőkártya

- 2.1. A munkáltató a foglalkoztatottak étkezését, pihenését, rekreációját Széchenyi Pihenő Kártya (továbbiakban: SZÉP- kártya) formájában is támogathatja.
- 2.2. A támogatás juttatása során a Polgármesteri Hivatal elektronikus utalványokat vásárol a kártyakibocsátó intézményektől, és azokat a kártyán, mint elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a foglalkoztatott részére.
- 2.3. Cafetéria igénylésében a foglalkoztatottnak meg kell határozni, hogy SZÉP-kártya szálláshely, SZÉP-kártya vendéglátás, illetve SZÉP-kártya szabadidő juttatást kíván igénybe venni.
- 2.4. Amennyiben a foglalkoztatott a SZÉP-kártya juttatást választja, meg kell adni, hogy melyik kártyakibocsátó intézménytől (OTP Bank, K&H Bank, MKB Bank) kívánja az utalványokat igénybe venni, vagy jeleznie kell, hogy azokat a korábbi években igényelt kártyára kívánja feltölteni.
- 2.5. A kártya megrendelése a foglalkoztatott cafetéria igénye alapján a pénztáros feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a foglalkoztatottat semmilyen költség nem terheli.
- 2.6. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése, és a kapcsolódó költségek viselése a foglalkoztatott feladata.
- 2.7. A foglalkoztatott e cafetéria juttatás igényelése esetén az 1. számú melléklet és az 2-4.számú melléklet nyilatkozatot is ki kell töltenie.
- 2.8. A cafetéria keretén belül SZÉP-kártya elemei kombinálva is választhatók.
- 2.9. A szálláshely alszámla igénybevételéhez az 2., a vendéglátás alszámla igénybevételéhez a 3., a szabadidő alszámla igénybevételéhez a 4. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot kell kitöltenie a foglalkoztatottnak.
- 2.10. Az elektronikus utalványokat a juttatás évét követő második naptári év május 31-ig kell felhasználni. A fel nem használt elektronikus utalványok lejárnak minősülnek, amelyek ellenértékét az intézménynek vissza kell fizetnie a munkáltatónak vagy jogutódjának az elektronikus utalvány lejáratának évének június 30. napjáig kivéve, ha a munkáltató jogutód nélkül megszűnt.
- 2.11. A lejárt elektronikus utalványok ismételt kifizetésére nincs mód.


III. fejezet

Záró rendelkezések

1. E szabályzat közzététele napján lép hatályba, de szabályait 2019 január 1. napjától kell alkalmazni.
2. A Szabályzat rendelkezéseit a 2019. juttatási évre kell alkalmazni.

C s e n g ő d, 2019. február 15.





dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

Szabályzat a mai napon, 2019. február 15. napján közzétételre került:

C s e n g ő d, 2019. február 15.




dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

ZÁRADÉK:

Csengőd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2019. (II.26.) Kt. határozattal döntött arról, hogy a jelen Cafetéria Szabályzatban foglaltakat a polgármester is alkalmazni kell.

C s e n g ő d, 2019. február ,, ,,.

dr. Boldoczki Krisztina
jegyző

**NYILATKOZAT
A CAFETÉRIA RENDSZER ELEMEIRŐL**

Név:.....

Állandó lakcím:.....

Adóazonosító szám:.....

Jogcím megnevezése	Igényelt juttatások összege
SZÉP-kártya szálláshely alszámla	Ft
SZÉP-kártya vendéglátás alszámla	Ft
SZÉP-kártya szabadidő alszámla	Ft
Összesen nettó:	Ft
Összesen bruttó:	Ft

Amennyiben jogviszonyom évközben megszűnik, vagy szünetel, és az adott évre jogosult juttatási keretnél több juttatást veszek igénybe, úgy hozzájárulok, hogy időarányosan visszatérítendő összeget az utolsó illetményemből, TB ellátásomból vagy tárgyévi utolsó illetményemből a levonás szabályai alapján levonják. Ha ez nem lehetséges, akkor béren kívüli juttatások szabályozásának értelmében, tartozásomat készpénzben fizetem meg a munkáltató részére.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őriznie kell.

C s e n g ő d, 2019.

Foglalkoztatott aláírása

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem¹

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.²

Dátum:

.....
Nyilatkozatot tevő aláírása

¹ Megfelelő rész aláhúzendó

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem³

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁴

Dátum:

.....
 Nyilatkozatot tevő aláírása

³ Megfelelő rész aláhúzendó

⁴ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy évben a mai napig Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámlára utalt támogatásban

részesültem / nem részesültem⁵

Amennyiben részesült:

Előző munkáltató	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, tudomásul veszem, hogy a munkáltató felé bejelentési kötelezettség terhel, mely elmulasztásának minden következménye engem terhel.⁶

Dátum:

.....
 Nyilatkozatot tevő aláírása

⁵ Megfelelő rész aláhúzendó

⁶ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Társkártya igénylőlap Széchenyi Pihenő Kártyához

Főkérttya birtokos adatai:

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Főkérttya száma (ha már átvette):	

Társkártya igénylő adatai:

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	
Állandó lakcím:	

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Személyi ig. szám:

Név:

Lakcím:

Személyi ig. szám:

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek és az azokban bekövetkező változásokat haladéktalanul bejelentem. Tudomásul veszem, hogy a Társkártyával történő vásárláskor a vásárolt termék/szolgáltatás ellenértékéül a Szép-kártya közvetítésével adott elektronikus kártya értéke Főkérttyám terhére kerül teljesítésre, valamint tudomásul veszem, hogy a Társkártyával történő jogosulatlan használat következménye engem, a Főkérttya birtokost terhel.

Egyidejűleg elfogadom, hogy a Társkártya térítési díja 1.500 Ft + Áfa, melynek összegét a munkáltató jogosult illetményemből történő levonással teljesíteni.⁷

Dátum:

.....

Főkérttya birtokos

.....

Társkártya birtokos

⁷ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell

Nyilatkozat élettársi kapcsolatról

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:

valamint

Név:
születési hely, idő:
anyja neve:
..... szám alatti
Lakosok anyagi és büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy év
hó napjától kezdődően élettársi kapcsolatban élünk.

Élettársi kapcsolatunk fennállását az alábbi tanúk igazolják:

Név:
Lakcím:
Személyi ig. szám:

Név:
Lakcím:
Személyi ig. szám:

A fenti nyilatkozatot, mint munkavállaló a cafetéria támogatás – SZÉP-kártya társkártya igénybevételéhez – töltöttem ki.⁸

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező élettársának aláírása

⁸ A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Tárgyévi cafetéria juttatásokkal kapcsolatos adatok

A teljes és részmunkaidős foglalkoztatottat megillető éves cafetéria keret:	bruttó 200 000.- Ft
A béren kívüli juttatások esetében a személyi jövedelemadó és az egészségügyi hozzájárulás alapja	a kiadott juttatás értékének 1,18-szerese
A választható juttatásokat terhelő a személyi jövedelemadó mértéke:	15%
A választható juttatásokat terhelő szociális hozzájárulási adó mértéke:	19,5%

Tárgyévben választható cafetéria juttatások:	Minimum összeg (Ft)	Maximum összeg (Ft)
Széchenyi Pihenő Kártya szállás alszámla	-	200 000.- Ft/ év
Széchenyi Pihenő Kártya vendéglátás alszámla	-	150 000.-Ft/év
Széchenyi Pihenő Kártya szabadidő alszámla	-	75 000.-Ft/év